

# Einstieg in das Kassensystem Yoveletta

## Ein System wie kein anderes

Yoveletta ist eine Cloud-Softwarelösung, die mit Modulen die kompletten Prozesse der Gastronomie abbildet. Dabei ist keine Installation einer lokalen Software mehr nötig, sondern alle Daten sind zentral, sicher und mit täglich aktuellen Backups auf Servern in zertifizierten Rechenzentren gespeichert. Damit sind Sie zu jeder Zeit und von überall erreichbar. Es reicht ein normaler Browser, um die komplette Software zu nutzen. Weg mit schweren, lokalen und wartungsintensiven Systemen – die Cloud ist die Zukunft – fair, sicher und immer erreichbar.


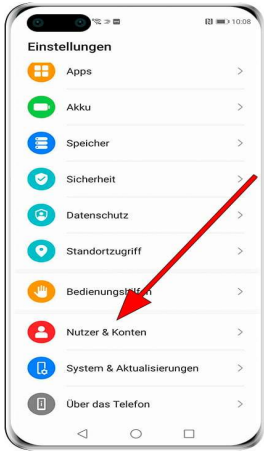
Die Komplettlösung von Yoveletta umfasst die Module Kassensystem Handel, Kassensystem Gastro, mobiles Bestellsystem, Kartenterminalanbindung, Backoffice und Statistiken. Darüber hinaus bietet Yoveletta die Möglichkeit, Mehrbetriebskonzepte wie Filial- und Franchisesysteme in allen Konstellationen genau abzubilden.



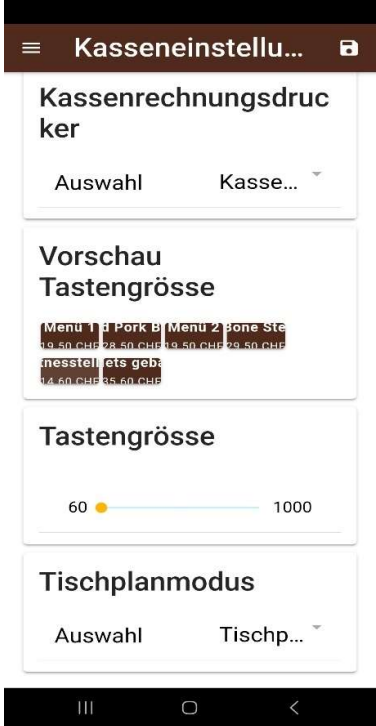

**Wir hoffen, dir gefällt unser Kassensystem. Wir freuen uns natürlich immer über eine gute Rezension oder eine positive Kundenreferenz.**

# Erste Schritte

## Gmail-Konto (Android) / Apple-ID (iOs)

<p>Rufe die Einstellungen auf</p>  <p>Runterscrollen zu Nutzer und Konten (Bezeichnung kann je nach Android-Version anders sein)</p> 	<p>Hier ein bestehendes Gmail-Konto anmelden oder ein neues erstellen.</p> <p>Die Einrichtung des Kontos ist wichtig, da ohne keine Updates installiert werden können. Auf deinen iOS-Geräten lädst du die App ebenfalls aus dem Store</p> <p><b>WICHTIG: W-Lan</b></p> <p>In den Einstellungen das Tablet im gleichen Netzwerk anmelden wie die Drucker. Andernfalls reagiert der Drucker nicht.</p> <p>Auf unserer Seite <a href="http://support.yoveletta.ch">support.yoveletta.ch</a> findet man alles wichtige zum Einrichten und Programmieren der Kasse.</p>
---	---

## Programmierung an der Kasse:

	<p>Tippe oben links auf das Menu </p> <p>Gehe zu Kasseneinstellungen. Diese Einstellungen sind pro Gerät einzustellen</p> <p>Kassenrechnungsdrucker: An diesem Drucker werden die Tischrechnungen gedruckt</p> <p>Tastengrösse: Mit dem Schieberegler kannst du die Grösse der Warengruppen- und Artikeltasten festlegen</p> <p>Tischplanmodus: Tischplan oder Tischnummer</p> <p>Kein Plan. Diese Funktion ist gedacht für Check-Out-Betriebe. In dieser Einstellung kann aber der laufende Bon auf einen Tisch transferiert werden, damit dieser an einer anderen Kasse über die Tischfunktion verwaltet werden kann</p>
---	---

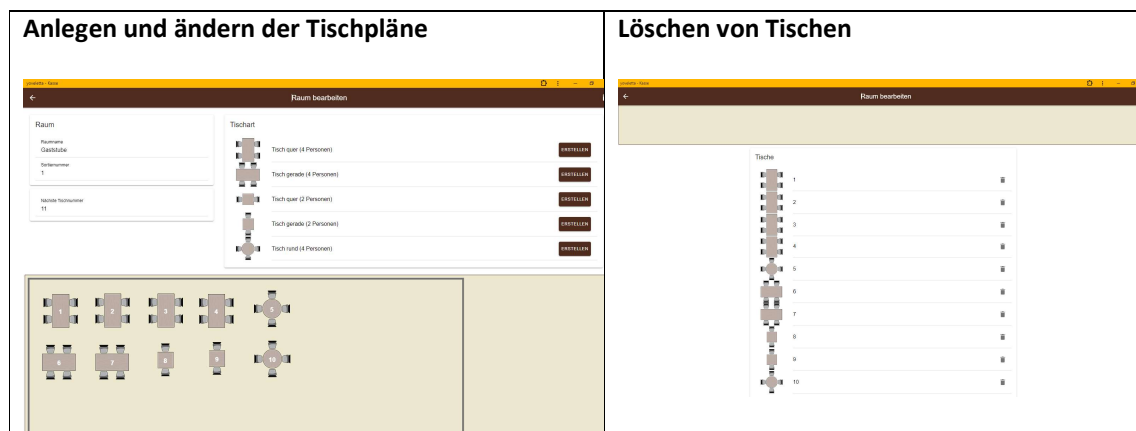
## Tischpläne (nur mit dem Modul Gastro verfügbar)

Vergib als erstes einen Raumnamen. Mit der Sortierreihenfolge bestimmst du die Position der Raumauswahlkosten (Tip: mach 10-er -Schritte in der Sortierung. So kannst du jederzeit zwischen bestehenden Räumen einen neuen einfügen)

Im rechten oberen Teil siehst du die vorhandenen Grafiken. Tippe ganz recht auf den Button «Erstellen». Du siehst nun den Tisch im Raum und kannst diesen an die richtige Position ziehen.

Wenn du den Tischplan fertiggestellt hast tippe oben rechts auf das Diskettensymbol zum speichern und du kehrst automatisch zur Raumübersicht zurück.

Um Tische zu löschen musst du ganz runter scrollen. Tippe auf das Papierkorb-Symbol beim Tisch, welchen du löschen willst und bestätige die Nachfrage. Wenn du alles gewollte gelöscht hast tippe oben rechts auf das Diskettensymbol zum speichern und du kehrst automatisch zur Raumübersicht zurück.



## Programmierung in der Cloud:

Die Programmierung der Kasse erfolgt in der Cloud. Dorthin kommst du mit jedem Browser unter folgender Adresse:

[cloud.yoveletta.ch](http://cloud.yoveletta.ch)

Das Login hast du in einer separaten Mail erhalten. Das Standardpasswort ist 23112311. Ändere dies zu deiner eigenen Sicherheit unter Kassendaten -> Benutzer

Das Passwort für die Kasse kannst du unter Dashboard->Übersicht mit dem Button «App Passwort wechseln» anpassen. Dies ist in den Grundeinstellungen ebenfalls 23112311

Im Dashboard kannst du mit dem Button «Zusatzlizenzen erfassen» weitere Lizenzen monatsweise bestellen. Du musst diese nach Ablauf der Laufzeit nicht kündigen.

# Benutzer

Unter Kassendaten -> Benutzer kannst du deine Benutzer verwalten oder mit dem Button rechts oben neue anlegen.

Aktionen	Name	Cloud-Login	Benutzerrollen	Nachname drucken	Bearbeitungsdatum	Geändert durch
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Denise Feierabend		Bedienung		04:42 16.05.2024	Unbekannt
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jürg Bürkli	gastro@yoveletta.ch	Administrator Geschäftsführer Bedienung		04:42 16.05.2024	Unbekannt
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Marc Löffler	marc.loeffler@anouri.gmbh	Geschäftsführer Bedienung		04:42 16.05.2024	Unbekannt
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sarah Sprinter		Bedienung		04:42 16.05.2024	Unbekannt

Wenn der Benutzer als Rolle Bedienung zugewiesen bekommt, musst du diesem kein Cloud-Login zuteilen. Als Passwort reicht eine Ziffer (Buchstabe oder Zahl). Für Geschäftsführer musst du eine Mailadresse hinterlegen für das Login und dem Benutzer ein 8-stelliges Passwort zuweisen.

Ist dem Benutzer der Trainingsbenutzer zugeteilt kann dieser normal bonieren und Tischrechnungen erstellen (nur mit dem Modul Gastro). Auch hier ist die Rollenzuteilung möglich. Ebenfalls kann ein Bediener-Einzelbericht gedruckt werden. Auf dem Tagesabschluss X und Z ist dieser jedoch nicht mehr ersichtlich.

Vorname: Jürg

Nachname: Bürkli

Cloud-Login: gastro@yoveletta.ch

Passwort: [ ]

Passwort wiederholen: [ ]

Benutzerrolle: Geschäftsführer

Nachname drucken

Trainingsbenutzer

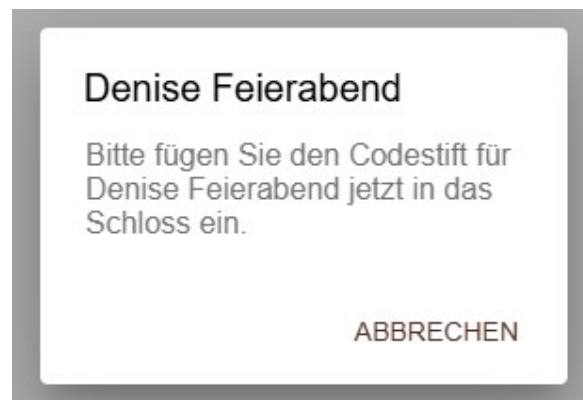
Speichern Abbrechen

## Kellnerschlüssel zuordnen

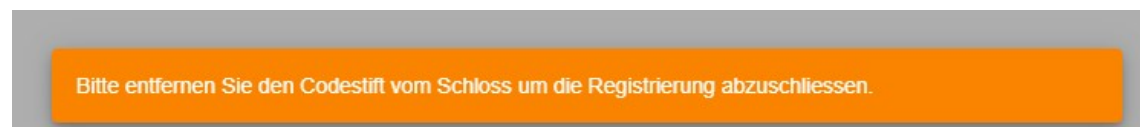
Um einem angelegten Benutzer einen Kellnerstift zuzuordnen, meldest du dich als Geschäftsführer in deiner Kasse an und tippst auf deiner Kasse/Tablet/Handy mit angeschlossenenem Kellnerschloss auf die drei Striche am linken oberen Bildschirmrand und wählst den Eintrag «Codestifte einrichten»



Tippe nun auf das Bleistift bei dem Benutzer, welchem du einen Codestift zuordnen willst. Nun kommt folgendes Fenster:



Nun steckst du den Kellnerstift in das Schloss und siehst am unteren Bildschirmrand die Meldung:



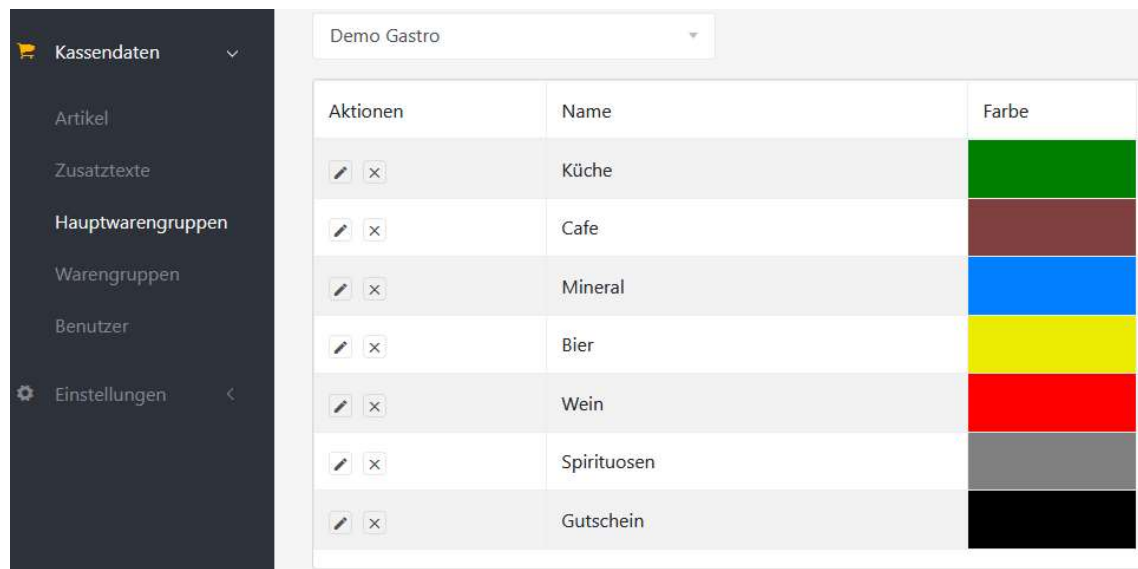
Somit ist dieser Schlüssel programmiert und du kannst dem nächsten Schlüssel einen Codestift zuweisen.

## Löschen der Stiftzuweisung

In der Übersicht der einzelnen Bediener hast du neben dem Bleistiftsymbol den Papierkorb. Damit kannst du die Codezuweisung für den jeweiligen Bediener löschen.

## Hauptwarengruppen

Unter Kassendaten -> Hauptwarengruppen kannst du deine Gruppen anlegen. Die Gruppe dient dazu, dass du die Zahlen für deine Buchhaltung einfach bereitstellen kannst. Die Hauptwarengruppen haben keinen Einfluss auf die Kasse.



Aktionen	Name	Farbe
	Küche	Green
	Cafe	Brown
	Mineral	Blue
	Bier	Yellow
	Wein	Red
	Spirituosen	Grey
	Gutschein	Black

## Warengruppen

Die Zuweisung der Warengruppen zu den Hauptwarengruppen erfolgt in Kassendaten -> Warengruppen



**Warengruppe bearbeiten für Demo Gastro**

Name:

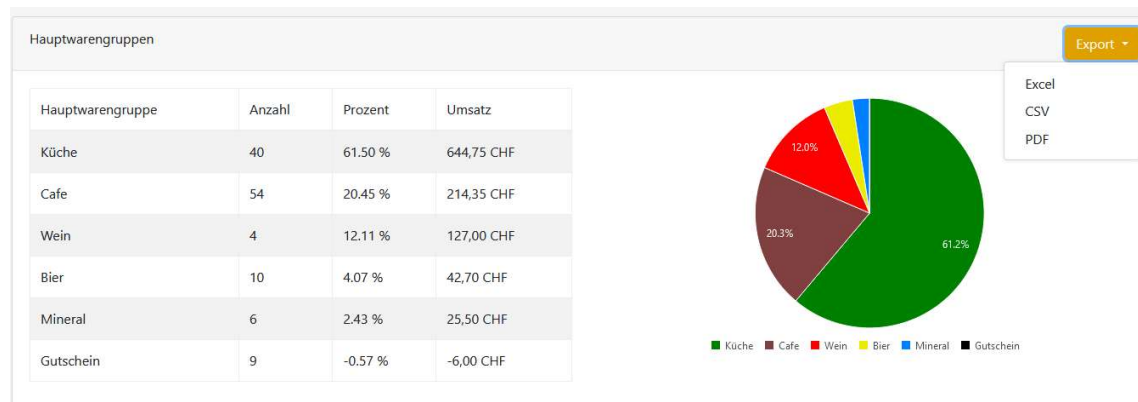
Hauptwarengruppe:

Sortierwarengruppe:

Farbe:

Unter Berichte -> Auswertungen ist der Hauptwarengruppenbericht integriert. Rechts ist der Button «Export». Damit werden die Hauptwarengruppen in das gewählte Format exportiert und als Datei auf

deinem Pc (meistens im Ordner «Downloads») abgelegt. Die verschiedenen Formate sind für die unterschiedlichen Anwendungen der Buchhalter.



## Nummernvergabe

Die Nummern dienen überall der Sortierung. Wir vergeben diese bewusst mit grossen Abständen. So kannst du jederzeit Nummern zwischen zwei bestehenden Artikeln einfügen (in der Kasse entspricht dies Artikelstasten).

Beispiel:

Dein Artikel «Cafe creme» hat die Nummer 2001 und dein «Espresso» die Nummer 2006. Nun willst du die Taste «Milchcafe» zwischen der Taste «Cafe creme» und der Taste «Espresso» haben. Hier gibst du dem Milchcafe eine Nummer zwischen 2002 und 2005.

 	30cl Mineral	3001
 	50cl Mineral	3002
 	30cl Ice Tea	3011
 	50cl Ice tea	3012
 	30cl Coca Cola	3021
 	50cl Coca Cola	3022

Hat die Warengruppe die Nummer 19, haben die dazugehörigen Artikel die Nummer 1901 – 1999.

Bei Warengruppe 21 haben die dazugehörigen Artikel die Nummer 2101 – 2999 usw.

## Beleg 1300

Jürg Bürkli

1x Cafe creme Buffet	4.50 CHF	✓
-------------------------	----------	---

1x gem. Salat II. Gang italienisch	9.50 CHF	✓
--	----------	---

1x Mineral mit 33cl Buffet	4.00 CHF	✓
-------------------------------	----------	---

1x Küche offen I. Gang	-5.00 CHF	✓
---------------------------	-----------	---

---

**13.00 CHF**

---

## Cafe

Cafe creme 4.50 CHF	Espresso 4.20 CHF	Cappuccino 5.00 CHF
------------------------	----------------------	------------------------

Vorspeisen	Fisch / Vegi	Fleisch
Mineral	Bier	Weissw. offen